

UMOWA

zawarta w dniu 2026 r. pomiędzy Powiatem Niżańskim, Pl. Wolności 2, 37-400 Nisko, NIP 602-012-11-64, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. Starosta – Robert Bednarz
 2. Wicestarosta – Józef Sroka
- zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**
a

.....
wpisanym do.....
NIP REGON
reprezentowanym przez:

1.
 2.
- zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm), zwanej dalej ustawą Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Zakup i dostawa wyposażenia stanowiska pracy w ramach zadania pn. „STABILNE zatrudnienie – osoby niepełnosprawne w administracji publicznej”** - Urządzenie wielofunkcyjne typu PLOTER – 1 sztuka, Komputer biurowy typu All-in-One - 1 szt.
2. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie, o którym mowa w ust. 1 w ilości oraz o parametrach technicznych, zgodnych z treścią oferty wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy, opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Dostawa

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy oraz musi spełniać wymogi określone obowiązującym prawem polskim, jak i prawem Unii Europejskiej, być dopuszczone do obrotu handlowego i posiadać wymagane prawem ważne dokumenty, stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski, a także spełniać inne wymagania (normy, parametry).
2. Dostarczony przedmiot umowy musi być kompletny i zdalny do użytku, opakowany w oryginalnych opakowaniach.
3. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty dotyczące danego elementu wyposażenia w szczególności dokumentację techniczną, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi i konserwacji.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot zamówienia cenę określoną w ofercie w łącznej kwocie zł brutto (słownie:).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności: podatek od towarów i usług (VAT), koszty transportu (dostawy), koszty rozładunku ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy.
4. W fakturze wystawionej Zamawiającemu przez Wykonawcę należy jako nabywcę podać: Powiat Niżański, Pl. Wolności 2, 37-400 Nisko, NIP 602-012-11-64.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy podany na fakturze w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej faktury VAT oraz po podpisaniu przez strony umowy protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dokonuje płatność w formie mechanizmu podzielonej płatności dotyczącej płatników VAT.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (tj. Dz.U.2020 r. poz. 1666 z późn. zm.).

§ 5

Odbiór

1. Z czynności dostawy zostanie sporządzony ilościowy protokół odbioru.
 2. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone braki lub wady w przedmiocie zamówienia albo niezgodność z wymaganiami Zamawiającego zostanie sporządzony protokół uwag. W protokole uwag Zamawiający określi termin, w którym Wykonawca ma obowiązek dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia albo usunąć usterki i wady w przedmiocie zamówienia nie dłuższy jednak niż 7 dni od dnia sporządzenia protokołu uwag. Nie zrealizowanie przez Wykonawcę powyższego, w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego.
-

3. W przypadku zgodności przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego oraz braku usterek i wad ilościowy protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1 stanowi jednocześnie końcowy protokół odbioru.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po terminie określonym przez Zamawiającego zgodnie z zasadami, o których mowa w treści § 2 niniejszej umowy,
 - 3) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, którym mowa w § 5 ust. 2,
 - 4) w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji postanowień, o których mowa w § 8 ust. 2,4.
2. Łączna wysokość kar umownych, które Zamawiający może naliczyć wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1.
4. Kara umowna określona w ust.3 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w art. 456 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego kary umowne naliczone do dnia odstąpienia nadal są należne.
6. Naliczone kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z należności Wykonawcy wynikających z faktur VAT przesłanych przez Wykonawcę do zapłaty. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia – bez uprzedniego wezwania do zapłaty.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, z następujących przyczyn:
 - 1) przesłanek wynikających z art. 456 ust. 1 ustawy PZP,
 - 2) chociażby część majątku Wykonawcy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym,
 - 3) zwłoki w wykonaniu dostawy, która trwać będzie dłużej niż 7 dni od terminu realizacji zamówienia,
 - 4) jeżeli łączne zobowiązania z tytułu nałożonych na Wykonawcę kar umownych wyniosą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
 2. W przypadkach określonych w ust. 1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności odstąpienia oraz powinno zawierać uzasadnienie.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
-

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości w rozumieniu kodeksu cywilnego na przedmiot umowy na okres licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy, z wyjątkiem materiałów i urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.
2. Gwarancja obejmuje wymianę wadliwego przedmiotu zamówienia na przedmiot zamówienia wolny od wad bądź naprawę uszkodzonego przedmiotu zamówienia, jak również dostarczenie, na czas naprawy trwającej dłużej niż 7 dni, przedmiotu zamówienia zastępczego o co najmniej równorzędnych parametrach.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce lub wadzie. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia na swoją pocztę elektroniczną
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego wady lub usterki do czasu przybycia na miejsce przedstawiciela Wykonawcy wynosi 48 godzin. Wykonawca zdiagnozuje przyczynę usterki oraz określi czas naprawy.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy poza miejscem użytkowania wyposażenia Wykonawca zobowiązuje się do obioru wyposażenia podlegającego naprawie gwarancyjnej i jego zwrotu własnym transportem na własny koszt.
6. Wykonawca, w terminie 7 dni od zgłoszenia, wymieni wyposażenie na nowe, wolne od wad w sytuacji gdy po dwukrotnej naprawie wyposażenie nie działa zgodnie z przeznaczeniem.
7. Czas naprawy wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego.
8. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
9. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji przedmiotu zamówienia usterki i wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z instrukcją użytkowania
10. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do przekazywania dostarczonego przedmiotu zamówienia do innych jednostek Zamawiającego.
11. Strony przyjmują, że niniejsza umowa, w zakresie udzielonej gwarancji i jej warunków, stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.

§ 9

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 2. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 455 ust. 1 - ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający, dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy, częściowego zawieszenia wykonania przedmiotu umowy, zmianę sposobu wykonania dostaw/usług z następujących przyczyn:
 - 1) zmiany modelu zaoferowanego przedmiotu zamówienia w przypadku wycofania zaoferowanego sprzętu z produkcji – potwierdzonego pisemnie przez producenta lub dystrybutora danego sprzętu – na przedmiot zamówienia o parametrach równoważnych lub wyższych,
 - 2) wydłużenia terminów dostaw urządzeń lub sprzętu stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe wykonanie przedmiotu
-

umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec - potwierdzonego pisemnie przez producenta lub dystrybutora danego sprzętu,

3) sytuacji epidemicznej lub wprowadzenia przez władze Państwowe stanu nadzwyczajnego lub innych ograniczeń w funkcjonowaniu Państwa lub jego części lub stron umowy,

4) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin i sposób wykonania Przedmiotu umowy w szczególności wynikających ze zmian ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1842 z późn. zm.),

5) działania siły wyższej, uniemożliwiającej dostawę wyposażenia w określonym pierwotnie terminie.

3. Wszelkie zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej i podpisania przez obie strony.
4. Z wnioskiem o zmianę treści umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę takiej zmiany, charakter oraz warunki wprowadzenia zmiany.

10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych.
2. Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Wykonawca nie może przenieść na osobę третią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Integralne części umowy:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – SWZ

Załącznik nr 3 – OPZ

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:
